(사)한국비서협회 공고 제2020-003호

『2020년도 신중년 사회공헌활동 지원사업』 참 여 자 2차 모 집 공 고

(사)한국비서협회는 고용노동부 · 서울특별시 주관 **『2020년도 신중년 사회공헌활동 지원사업』의** 참여자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2020. 3. 18

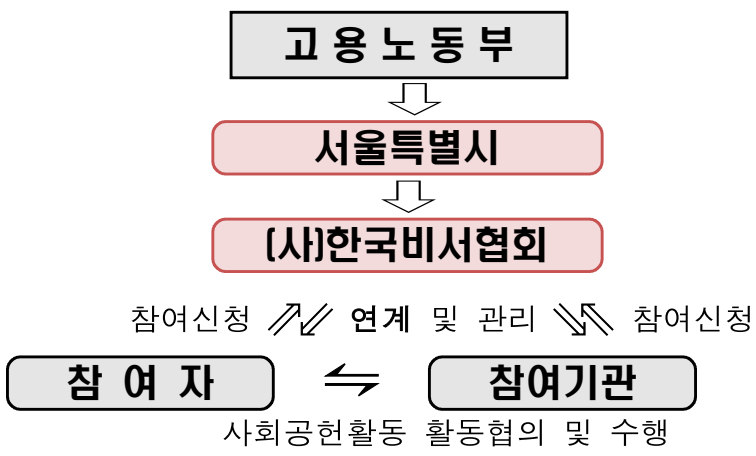
사 단 법 인 한 국 비 서 협 회 장

1. 사업 개요

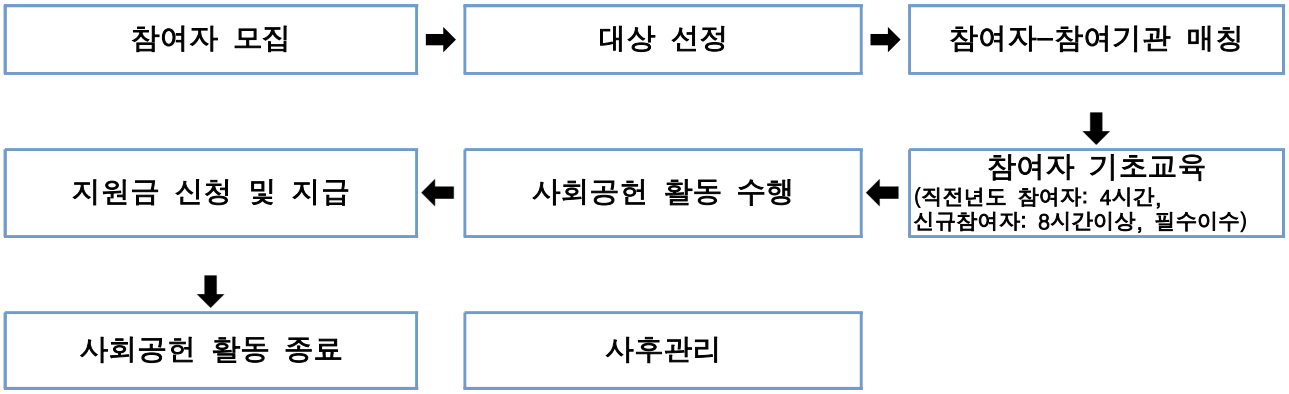
1-1 「사회공헌활동」은 자기만족도와 성취감을 위해 참여하는 봉사적 성격의 활동을 의미

1-2 운영 주체별 역할 및 추진 체계

< 기관별 역할 · 추진체계 >



1-3 추진체계



2. 참여자 신청 대상

○ 참여자 요건

- 만 50세이상 만 70세미만인 미취업자('20년 기준 1950년~1970년 출생자 해당)의 전문인력이 필요한 사회적기업, 비영리단체, 공공기관 등에서 재능을 활용 할 수 있는 해당분야 경력 3년이상의 퇴직자로서 생계보다는 사회공헌에 관심이 많은 자

- 국가기술자격, 국가전문자격, 국가공인민간자격증 소지자는 3년이상의 경력과 동일하게 인정된다.

  * 수행업무관련 『자격기본법』 제2조에 따른 국가자격 및 민간자격 중 공인자격을 취득할 것
  다만, 해당 사회공헌활동 수행에 직접적으로 관련이 있고, 경력3년이상 해당하는 경력과 동등한 수준의 지식, 기술 등을 인정 할 수 있는 경우에는 같은 법 제2조법에 따른 등록자격도 포함 할 수 있음.

  * 그 밖에 전문가 등으로 구성된 위원회가 정한 전문성 판단 기준 또는 교육훈련(30시간 이상) 이수 등을 통해 운영기관에 입증 가능한 전문성·경력 등을 가진 경우 해당 활동과의 연관성을 고려하여 운영기관이 승인하는 경우에는 3년이상 경력과 동일하게 인정

○ 참여자 제외

- 원칙적으로 노동시장에 재직자로 근무하는 사람은 신중년사회공헌활동지원사업에 참여할 수 없다. 다만, 점진적 퇴직 등 적용으로 시간제 활동 지원에 종사하고 있는 자는 근로시간 외에 참여 할 수 있음.

○ 타 직접일자리 사업 중복 참여자

- 전일제 직접일자리사업에 하나라도 참여 할 경우 및 다른 사업과 참여일이 겹칠 경우는 중복 참여 불가능

- 시간제·간헐적 사업의 경우 시간대가 중첩되지 않을 경우 참여가능

- 다만, 시간제* · 간헐적** 사업의 경우에도 동일한 기간에 3개 이상의 사업 참여시 중복 참여로 간주하여 참여 불가능

* 시간제 : 주 근로시간이 30시간 미만으로 참여하는 요일 등 참여시점이 주기적으로 정해져 있는 사업

** 간헐적 사업: 주기적인 참여시간이 정해져 있지 않아 희망에 따라 참여하거나 주말 또는 특정일에만 참여하는 사업

○ 기타 제한사항

- 참여 신청자의 경력이나 자격내용이 사회공헌활동지원 사업에 참여하기에 부적합하거나 참여 신청 목적이 사업목적에 부합하지 않다고 운영기관이 판단하는 경우에는 참여를 제한 할 수 있음.

3. 신청 접수

○ 신청기간 : 2020. 3. 18. (수) ~ 3. 27. (금) 12:00까지
우편접수는 2020.3.27. 도착분에 한함.

○ 접수방법

- 아래 '신청(구비)서류'를 작성하여 (사)한국비서협회 접수

- 홈페이지, 이메일, FAX, 방문 및 우편접수

○ 접수처

접수처	연락처	주소	이메일
(사)한국비서협회 사회공헌활동 정보센터	Tel)02-702-4048 Fax)02-702-4049 http://www.goodsenior.org	(04071) 서울특별시 마포구 독막로2 성도빌딩4층503호	gs03 @goodsenior.org

○ 참여자 유형별 구비서류

- 사회공헌활동 참여자 신청서 1부 (13개분야[첨부1])
- 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서 1부
- 전문경력기술서 1부
- 사회공헌활동과 연관된 경력증명서 또는 자격증 사본 등 관련서류

4. 참여자 선정

○ 승인 된 참여자는 개별통보

○ 참여자 활동승인 후 활동 개시전 사회공헌 사업 참여자 협약서 체결 후 (사)한국비서협회 제출

○ 전년도 부정수급 참여자는 참여제한 될 수 있음.

5. 지원내용

○ 참여수당

- 사회공헌 사업에 참여한 활동시간 1시간당 2천원을 지원
- 참여수당은 월 단위로 지급하며, 잔여시간이 30분이상일 경우 1시간으로 간주하여 지급함.

○ 활동실비

- 1일 4시간이상 사회공헌활동 참여자에게 1일 9천원 (교통비: 3천원, 식비 6천원)을 지급
- 1일 1시간이상 4시간 미만 활동 할 경우는 교통비 3천원만 지급

○ 지원금 지급

- 참여자의 참여수당, 활동실비는 참여자의 본인 명의 은행계좌로 지급

- 개인명의 통장 개설이 불가능할 경우 운영기관 방문후 현금수령

6. 지원기간

○ 활동시간

- 참여자 1인당 기본 활동시간은 월 최대 120시간 이내이며, 격일제, 시간선택제 등을 적극 활용할 수 있음.
- 참여자 부족 등에 따라 참여자의 활동 시간을 늘릴 필요가 있는 경우 심의 위원회를 거쳐 연간 240시간 (월60시간)을 초과하지 않는 범위내에서 연장 가능

○ 지원금 지원 및 인정

- 2020년 '신중년 사회공헌활동 지원 사업' 참여자에 대한 지원금은 2020년 중의 활동에 한정하여 지급하며, 활동의 종료는 (사)한국비서협회에서 공지하는 날까지로 함.
- 참여자 지원 예산 현황에 따라 사업이 조기 종료 될 수 있음.

7. 활동인정 기준

○ 사회공헌 사업과 관련 있는 교육시간, 회의시간 등은 활동시간으로 인정

○ 번역은 200자 원고지 5매 또는 A4 1매 (15포인트 기준)를 2시간으로 인정, 작가(방송작가 포함) 및 대필가 등의 경우 200자 원고지 5매 또는 A4 1매 (15포인트 기준)를 1시간으로 인정

○ 활동내용에 따라 지속적인 참여가 필요하여 운영기관의 승인을 받은 경우에는 월 120시간 이상 참여가능

8. 기타사항

○ 참여자는 사회공헌활동 전 운영기관에서 안내하는 기초교육을 필수로 이수해야 함. 활동기간내 종료시점까지 기초교육 미이수 한 경우에는 당해연도 지원금 지급을 취소함.

○ 참여자는 사회공헌활동 실시 전 제출한 활동계획 및 활동 협약에 따라 참여기관에서 사회공헌활동을 실시함.

○ 사업 참여 중 발생한 사고에 대비하기 위한 참여자 상해보험 가입

○ 부정수급에 따란 제재

- 참여자가 부정수급 한 경우 해당 부정수급액을 환수하고 부정수급일로부터 지원금 지급을 중단하며, 사회공헌활동지원 사업의 참여를 2년간 제한 함.

※다만, 2년이 경과하더라도 환수금 및 제재부가금을 납부하지 않는 경우 납부를 완료 할때까지 참여를 제한함.

※ 보조금 관리에 관한 법률 제33조의 2 제1항에 따라 환수대상 금액의 최대 500%까지 부과가능

[첨부 1]

사회공헌활동 희망(세부) 분야

경영 전략 (100)	101. 기업비전/중장기전략	**IT 정보화 (700)**	701. 워드, 엑셀, 파워포인트,
	102. 구조조정		702. 포토샵 및 일러스트 등
	103. 산업/기업분석		703. 동영상 제작
	104. 사업계획		704. IT시스템/보안통제
	105. 경영컨설팅		705. 홈페이지제작 등
	106. 기타 경영전략		706. 기타 IT정보화
마케팅 홍보 (200)	201. 광고홍보전략	**법률 법무 (800)**	801. 생활법률 관련
	202. 디자인 상표		802. 분쟁조정
	203. 유통전략		803. 국제법률
	204. 매장구성전략		804. 기업법률
	205. 고객/서비스전략		805. 국내외소송
	206. 프렌차이즈		806. 인수합병 등
	207. 가격전략		807. 기타 법률법무
	208. e-비즈니스	**문화 예술 (900)**	901. 공연 및 전시활동
	209. 기타 마케팅 홍보		902. 행사기획 및 진행/보조
인사 노무 (300)	301. 기업문화		903. 사진촬영
	302. 조직혁신		904. 관광안내
	303. 조직관리		905. 도서관, 박물관, 미술관 해설
	304. 인력관리		906. 기타 문화예술
	305. 노사관리	**행정 지원 (010)**	011. 일반사무지원
	306. 성과평가		012. 문서관리
	307. 직원만족		013. 자료정리
	308. 기타 인사노무		014. 기타 행정지원
재무 회계 금융 (400)	401. 재무관리/분석	**교육 연구 (020)**	021. 초중고 학습지도
	402. 분쟁관련		022. 예체능 지도
	403. 회계관리		023. 특수교육
	404. 세무관리		024. 진로지도교육
	405. 자금조달 등 기업금융		025. 조사연구
	406. 기타 재무회계금융		026. 기타 교육연구
외국어 (500)	501. 통번역	**상담 멘토링 (030)**	031. 청소년 상담
	502. 회화		032. 노인 상담
	503. 기타 외국어		033. 취업 상담
사회 서비스 (600)	601. 환경기술지원, 생태 복원		034. 기타 상담멘토링
	602. 의료보건	**기타 (040)**	041. 요리
	603. 응급재난구호		042. 체육
	604. 사회복지		043. 미용
	605. 기타 사회서비스		044. 기타